

**Zatwierdzam:**

*Warszawa dnia 21.11.2008 r.*

**Dyrektor Generalny  
Krajowego Zarządu  
Gospodarki Wodnej**

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
SAMODZIELNEGO WYDZIAŁU DO SPRAW  
OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Na podstawie § 1 ust 1 Zarządzenia Nr 17 / 2008 Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej z dnia 08.10.2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Krajowemu Zarządowi Gospodarki Wodnej, w związku z art. 39 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów ( Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 ze zm.), ustala się w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 1**

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Samodzielnego Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zwany dalej „Regulaminem” ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Samodzielnym Wydziale do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zwanym dalej „Samodzielnym Wydziałem”.

**§ 2**

1. W skład Samodzielnego Wydziału wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 2) Kancelaria Tajna Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
  - 3) Samodzielne Stanowisko Pracy - Inspektor
2. Schemat organizacyjny Samodzielnego Wydziału jest określony w załączniku do regulaminu.

**§ 3**

1. Samodzielnym Wydziałem kieruje Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zwany dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Pełnomocnik reprezentuje Samodzielny Wydział w strukturach organizacyjnych Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej.
3. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań określonych w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.), ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106 poz. 679) oraz ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm. )

4. Pełnomocnik jest bezpośrednim przełożonym Kierownika Kancelarii Tajnej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej i nadzoruje jego działanie.
5. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za obieg dokumentów niejawnych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów niejawnych z wymiany między resortowej.
6. Na podstawie art. 18 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, Samodzielny Wydział sprawuje nadzór nad ochroną informacji niejawnych w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej oraz ochroną fizyczną pomieszczeń, w których są przetwarzane i przechowywane dokumenty niejawne Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej.
7. Wykonując zadania, o którym mowa w ust. 6 Samodzielny Wydział współdziała z komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, które realizują zadania związane z bezpieczeństwem fizycznym i bezpieczeństwem dokumentów niejawnych w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej.

#### § 4

1. Pełnomocnika w czasie jego nieobecności zastępuje Kierownik Kancelarii Tajnej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w ramach niezbędnej działalności samodzielnego wydziału.
2. Kierownik Kancelarii Tajnej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej korzysta z częściowych uprawnień (nie prowadzi postępowań sprawdzających i wszelkich czynności z tym związanych) przysługujących pełnomocnikowi, a za swoją działalność ponosi przed nim odpowiedzialność służbową.

#### § 5

1. Kierownik Kancelarii Tajnej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej kieruje pracą Kancelarii Tajnej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej i jest odpowiedzialny za właściwą realizację jej zadań.
2. Kierownik Kancelarii Tajnej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi.
3. Do właściwości Kancelarii Tajnej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, zwanej dalej „Kancelarią Tajną” należą zadania określone w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 października 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1741)
4. W zakresie, o którym mowa w ust. 2, Kierownik Kancelarii Tajnej, jest obowiązany w szczególności do przestrzegania w pracach Kancelarii Tajnej zasad ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych..
5. Kierownik Kancelarii Tajnej wykonuje inne zadania zlecone przez Pełnomocnika.

#### § 6

Do właściwości Samodzielnego Stanowiska Pracy - Inspektora należy w szczególności:

- 1) Pełnienie funkcji – inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 2) Wykonywanie bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania systemów lub sieci teleinformatycznych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontrolę przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji;
- 3) Nadzór nad szkoleniami pracowników Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej dotyczącymi korzystania ze sprzętu komputerowego w zakresie ochrony informacji niejawnych i współpraca w tym zakresie z komórką odpowiedzialną za szkolenia w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej;

- 4) Nadzór nad wytwarzaniem, wysyłaniem i rejestracją dokumentów przychodzących i wychodzących z Samodzielnego Wydziału Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej ze szczególnym uwzględnieniem elektronicznych nośników informacji oraz systemów i sieci teleinformatycznych;
- 5) Nadzór nad przestrzeganiem ustaleń wynikających z ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz.1631);
- 6) Nadzór nad bezpieczeństwem fizycznym pomieszczeń służbowych Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w tym:
  - a) ewidencją wydawania i przyjmowania kluczy, plombowania drzwi,
  - b) ochrona systemu, ppoż., antywłamaniowego, antynapadowego i antyterrorystycznego;
- 7) Inspektor Samodzielnego Wydziału wykonuje inne zadania zlecone przez Pełnomocnika.

## § 7

Schemat Organizacyjny Samodzielnego Wydziału do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych stanowi załącznik do regulaminu wewnętrznego.

## § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.