

Zatwierdzam:



Jacek Mazur

DYREKTOR GENERALNY
KRAJOWEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ

Warszawa,17.06..... 2016 r.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Planowania i Zasobów Wodnych

W celu realizacji zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, będącego załącznikiem stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 14/2009 Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej z dnia 5 listopada 2009 r. zmienionego zarządzeniem Nr 3/2011 z dnia 28 stycznia 2011 roku, zarządzeniem Nr 16/2012 z dnia 26 września 2012 r. oraz zarządzeniem Nr/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r. ustala się dla Departamentu Planowania i Zasobów Wodnych wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Planowania i Zasobów Wodnych, zwany dalej "Regulaminem" ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Planowania i Zasobów Wodnych, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora, naczelników wydziałów i koordynatorów pracy wydziałów.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest za prawidłową realizację zadań należących do zakresu działania departamentu, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej.
3. Zastępca dyrektora odpowiedzialny jest za prawidłową realizację zadań wydziałów, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz kieruje departamentem w przypadku nieobecności dyrektora.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Planowania Gospodarowania Wodami;
- 2) Wydział Ochrony Przeciwpowodziowej i Suszy;
- 3) Wydział Ochrony Wód;

- 4) Wydział Katastru Wodnego;
- 5) Wydział Wdrażania Programów Europejskich;
- 6) Zespół ds. Strategii Morskiej;
- 7) Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej;
- 8) Samodzielne Stanowisko ds. Konsultacji Społecznych i Edukacji Ekologicznej;
- 9) Sekretariat.

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) Wydział Planowania Gospodarowania Wodami;
 - 2) Wydział Ochrony Przeciwpowodziowej i Suszy;
 - 3) Wydział Ochrony Wód;
 - 4) Zespół ds. Strategii Morskiej;
 - 5) Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej;
 - 6) Samodzielne Stanowisko ds. Konsultacji Społecznych i Edukacji Ekologicznej;
 - 7) Sekretariat.
2. Zastępcy Dyrektora podlegają bezpośrednio:
 - 1) Wydział Katastru Wodnego;
 - 2) Wydział Wdrażania Programów Europejskich.

§ 5.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą pracowników departamentu, nadzorowanie realizacji zadań przy bezpośrednim wsparciu ze strony zastępcy dyrektora i naczelników wydziałów;
- 2) wspieranie Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w realizacji zadań wynikających z ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.), w szczególności w zakresie planowania gospodarowania wodami, ochrony przeciwpowodziowej, ochrony wód morskich, nadzoru nad Państwową Służbą Hydrologiczno-Meteorologiczną (PSHM) i Państwową Służbą Hydrogeologiczną (PSH);
- 3) przedkładanie Prezesowi KZGW opracowań, wniosków i propozycji dotyczących kształtowania i wdrażania polityki związanej z gospodarowaniem wodami;
- 4) nadzorowanie działalności regionalnych zarządów gospodarki wodnej w zakresie działania Departamentu;
- 5) koordynowanie współpracy departamentu z innymi komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej oraz podmiotami zewnętrznymi;
- 6) koordynowanie współpracy Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej ze strukturami Unii Europejskiej i innych organizacji, w tym uczestnictwa pracowników w zespołach, w ramach powierzonych podległym komórkom zadań.

§ 6.

Do zakresu działania **Wydziału Planowania Gospodarowania Wodami** należy:

- 1) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć na szczeblu krajowym, prowadzących do opracowywania programów działań służących ochronie wód;

- 2) opracowywanie planów i programów wynikających z dyrektywy ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Ramowa Dyrektywa Wodna 2000/60/WE);
- 3) opracowywanie dokumentów i realizacja zadań wynikających z dyrektywy dotyczącej ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego (dyrektywa azotanowa, 91/676/EWG);
- 4) opracowywanie dokumentów i realizacja zadań wynikających z dyrektywy w sprawie ochrony wód podziemnych przed zanieczyszczeniem i pogorszeniem ich stanu (2006/118/WE);
- 5) opracowywanie dokumentów i realizacja zadań wynikających z dyrektywy w sprawie środowiskowych norm jakości w dziedzinie polityki wodnej (dyrektywa EQS, 2008/105/WE) oraz dyrektywy zmieniającej w zakresie substancji priorytetowych (2013/39/UE).

§ 7.

Do zakresu działania **Wydziału Ochrony Przeciwpowodziowej i Suszy** należy:

- 1) opracowywanie dokumentów i realizacja zadań wynikających z dyrektywy w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim (dyrektywa powodziowa, 2007/60/WE);
- 2) przygotowywanie komunikatów o sytuacji hydrologicznej kraju;
- 3) przygotowanie informacji dotyczących akcji lodołamania;
- 4) udzielanie informacji w zakresie obszarów/stref zagrożenia powodziowego;
- 5) prowadzenie spraw związanych z niedoborem wody i suszą;
- 6) opracowywanie planów i programów dotyczących przeciwdziałania skutkom suszy oraz koordynowanie działań na szczeblu krajowym w tym zakresie.

§ 8.

Do zakresu działania **Wydziału Ochrony Wód** należy:

- 1) opiniowanie, udzielanie wyjaśnień związanych z przepisami o ochronie wód, szczególnie norm jakościowych dla ścieków wprowadzanych do środowiska, ochrony wód przeznaczonych do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia;
- 2) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć na szczeblu krajowym, prowadzącym do opracowania programów działań w zakresie oczyszczania ścieków komunalnych;
- 3) opracowywanie dokumentów i realizacja zadań wynikających z dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych, (dyrektywa ściekowa 91/271/EWG);
- 4) wykonywanie działań wynikających z nadzoru nad PSHM i PSH, wykonywanego przez Prezesa KZGW;
- 5) opracowywanie dokumentów i realizacja zadań związanych z korzystaniem z wód.

§ 9.

Do zakresu działania **Wydziału Katastru Wodnego** należy:

- 1) prowadzenie katastru zgodnie z ustawą prawo wodne;
- 2) realizacja zadań wynikających z dyrektywy ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE, 2007/2/WE);
- 3) prowadzenie systemu informatycznego gospodarki wodnej;
- 4) koordynacja działań i realizacja zadań w zakresie zobowiązań raportowych, w szczególności wobec Komisji Europejskiej i Europejskiej Agencji Środowiska.

§ 10.

Do zakresu działania **Wydziału Wdrażania Programów Europejskich** należy:

- 1) nadzór nad realizacją zakresu rzeczowego wdrażanych projektów;
- 2) realizacja zadań w zakresie sprawozdawczości, raportowania i kontroli projektów;
- 3) koordynowanie zadań związanych z finansowaniem i rozliczaniem projektów;
- 4) wsparcie w zakresie zarządzania projektami – np.: zapewnienie zgodności realizacji projektów z wytycznymi programowym i metodykami projektowymi;
- 5) zarządzanie projektami na poziomie operacyjnym.

§ 11.

Do zakresu działania **Zespołu ds. Strategii Morskiej** należy:

- 1) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć na szczeblu krajowym, prowadzących do opracowywania programów działań służących ochronie wód morskich;
- 2) opracowywanie dokumentów i realizacja zadań wynikających z dyrektywy ustanawiającej ramy działań Wspólnoty w dziedzinie polityki środowiska morskiego (dyrektywa ramowa w sprawie strategii morskiej 2008/56/WE);
- 3) opracowywanie dokumentów i realizacja zadań związanych z wdrażaniem Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego (Dz. U. z 2000 r. nr 28, poz. 346, HELCOM).

§ 12.

Do zakresu działania **Zespołu ds. Współpracy Międzynarodowej** należy:

- 1) prowadzenie umów międzynarodowych, w szczególności dotyczących współpracy na wodach granicznych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z zadaniami grup roboczych na wodach granicznych w zakresie ograniczania ładunków biogenów odprowadzanych do wód.

§ 13

Do zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska ds. Konsultacji Społecznych i Edukacji Ekologicznej** należy:

- 1) programowanie działań w zakresie konsultacji społecznych dokumentów planistycznych opracowywanych przez pozostałe komórki organizacyjne departamentu;
- 2) organizowanie i nadzorowanie badań społecznych z zakresu gospodarki wodnej;
- 3) przygotowywanie kampanii informacyjnych dotyczących gospodarki wodnej;
- 4) promowanie gospodarki wodnej poprzez działania edukacyjne.

§ 14.

Do zakresu działania **Sekretariatu** należy:

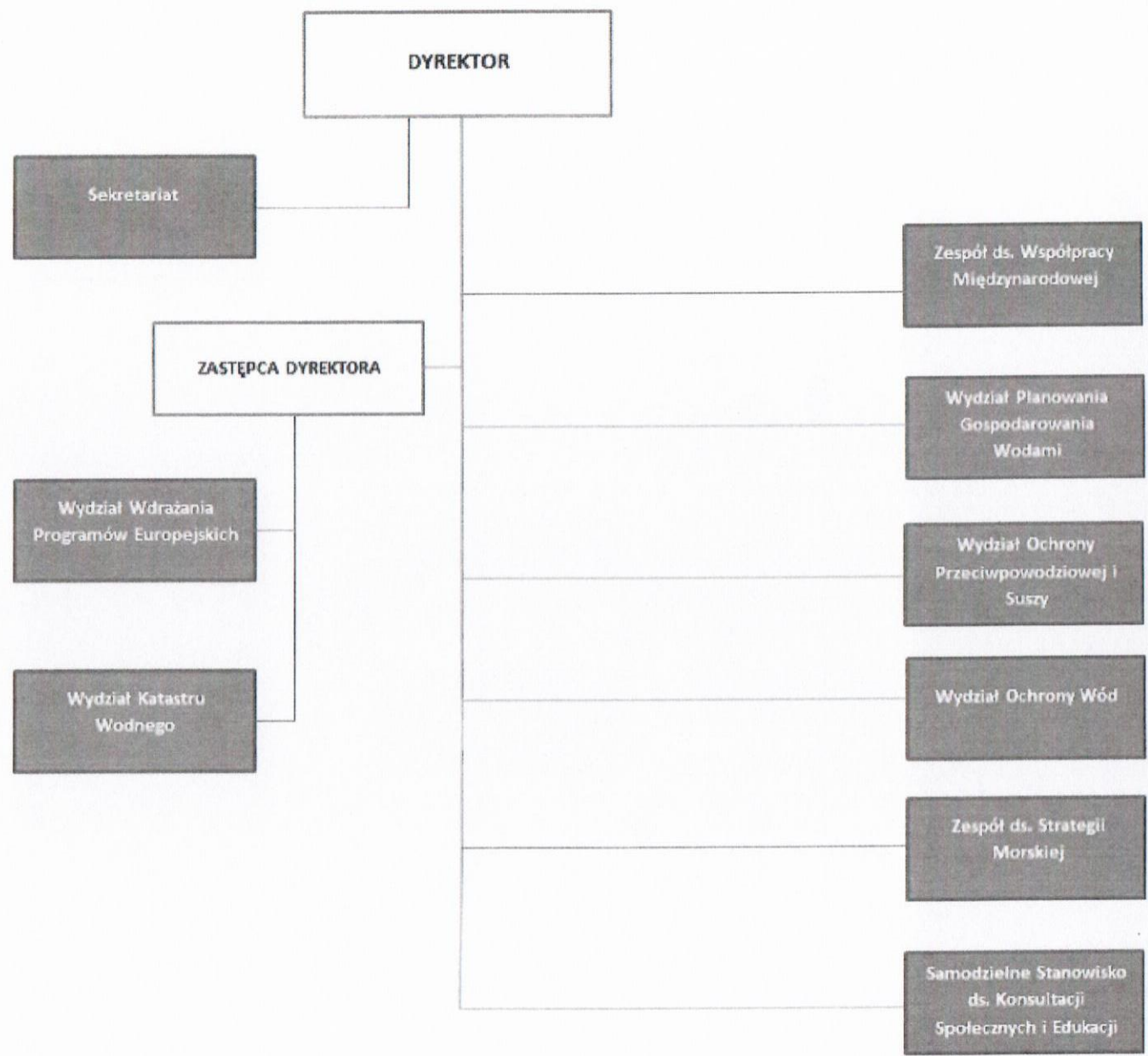
- 1) koordynacja przepływu dokumentacji Departamentu, z wykorzystaniem systemu EZD;
- 2) zarządzanie ogólnymi informacjami na temat pracy Departamentu (absencje, spotkania, kalendarz dyrektora i zastępcy dyrektora itd.);
- 3) udział w przygotowaniu narad, zebrań, konferencji, wyjazdów służbowych dyrektora i zastępcy dyrektora;
- 4) wsparcie pracowników Departamentu w realizacji zadań.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07. 2016 r.

Dyrektor Generalny
Krajowego Zarządu
Gospodarki Wodnej

Jacek Mazur



Dyrektor Generalny
Krajowego Zarządu
Gospodarki Wodnej
Jacek Mazur

Dyrektor
Departamentu Socjalno-
Edukacyjnych
Zespołów
Włody
Marek Gruszczyński